

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日:令和 6 年 3月 1 日

公表:令和 6年 3月 7 日

事業所名       ルック未来      

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		活動内容に応じてテーブルや椅子の配置を変更しています	
	2	職員の配置数は適切である	○		利用者様に対して2対1の職員を配置しています	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○	玄関は段差がある為、踏み台を設置して解消しています	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		職員出勤時に確認しています	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			評価表を基に情報公開等に関して検討していきます
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページにて公開しています	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		月に一回、研修会を行っています	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		保護者様にお話を伺っております	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		職員間で話し合いを行っております	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		固定しないように以前のプログラムを参考にしています	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		季節感のあるプログラムになるように工夫しています	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		個別支援計画に基づいて支援内容を実地しております	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		活動に応じて、個別と集団の組み合わせを考えております	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		出勤時には職員間で役割分担について確認しています	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		帰りの送迎時までには職員間での共有を行っています	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		個人記録を取り共有し、支援の改善につなげていきます	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		半年に一度おこなっています	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	○		支援計画を基に、個別と集団に分けて組み合わせしております	

関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加している	○	児童発達支援管理責任者が参加しています	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○	保護者様より年間計画、行事予定表を預かりコピーして保存しています	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○	医療的ケアが必要な児童の受入れはただいま行っておりません	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○	相談員さんを中心に情報共有を図っております	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○	相談員さんを中心に情報共有を図っております	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○	稲沢市社会福祉協議会主催の研修に参加しています	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○	連絡帳や送迎時に伺った話や連絡帳を通じて共有しております	
保護者 への説明 責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○	ペアレント・トレーニングは行っておりませんが、相談対応はしております	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○	契約時、変更時に説明させていただいております	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○	現在、保護者会は開いておりません	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○	迅速に対応させていただいております	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○	定期的に配布物やHPにて発信させていただいております	
	35	個人情報に十分注意している	○	持ち出し不可にしています	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○	ホームページにて公表しています	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○	年に2回行っております	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○	職員全員で確認し意識を高めています	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○	保護者の方に説明させていただいております	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○	保護者より確認して対応しています	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○	記録を残し職員間で共有しております	